

Koordinátor projektových aktivit

- administrace běžících projektů, sledování čerpání rozpočtů, příprava vyúčtování a zpráv pro poskytovatele,
- příprava projektových žádostí, vyhledávání dotačních a grantových příležitostí,
- koordinace projektových výstupů, organizace akcí,
- komunikace s poskytovateli a spolupracujícími subjekty,
- podílení se na organizačním a finančním provozu IPSL.



Hledáme:

- znalost dotačních a grantových programů,
- zkušenost s financemi, rozpočty, účetnictvím,
- orientace v neziskovém sektoru,
- výborná znalost českého jazyka,
- cizí jazyky výhodou (angličtina, němčina),
- samostatnost, pečlivost, kreativita.

Nabízíme:

- pracovní úvazek 0,28 a odpovídající finanční ohodnocení,
- práce z kanceláře IPSL v Praze-Holešovicích a/nebo home office,
- potenciál dalšího rozšíření spolupráce.

Životopisy zasílejte na info@ipsl.cz do 15. 9. 2018.